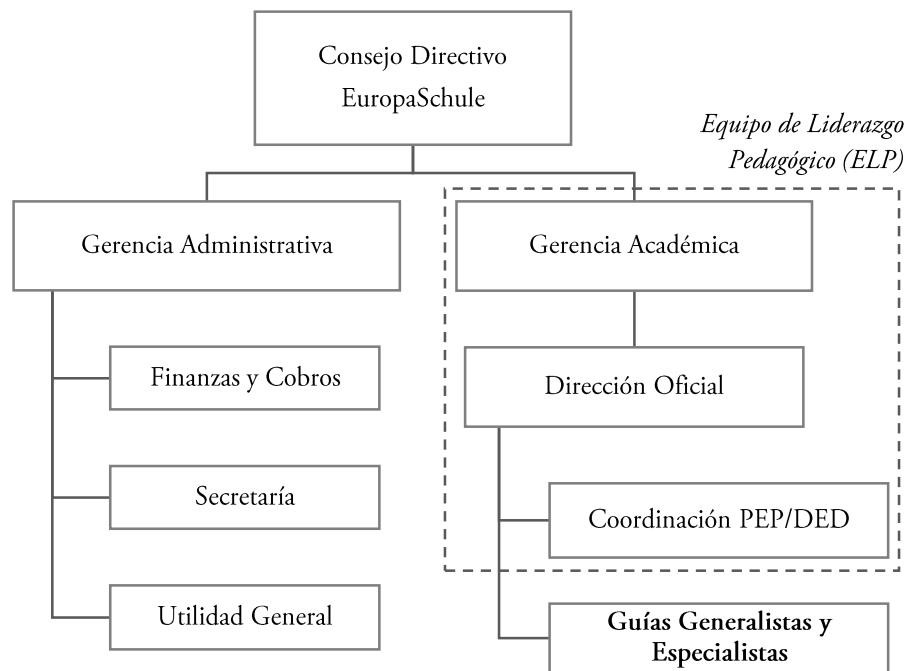




Guía Especialista en Inglés

Descripción de Puesto 2016/2017

Organigrama



Posición en Organigrama	Superior Inmediato	Coordinador PEP/DED
	Superior Indirecto	Dirección Oficial
	Equipo de Trabajo	Guías Generalistas y Especialistas
	Subalternos	Ninguno
Interacciones Clave	Servicio al cliente	Padres de Familia y Alumnado
	Planificación y Desarrollo	Coordinación PEP/DED
	Desarrollo Profesional	Equipo de Liderazgo Pedagógico
	Asuntos Oficiales	Dirección Oficial



Áreas de Responsabilidad

Pedagogía

Implementación de métodos pedagógicos efectivos que garanticen que los educandos sean exitosos, independientes y desarrollen su potencial al:

- Crear relaciones enfocadas en el aprendizaje
- Impulsar a los educandos a desarrollar su independencia
- Ser claro acerca de los objetivos de aprendizaje
- Usar la evaluación formativa de manera apropiada para diseñar el plan individual de aprendizaje
- Proveer retroalimentación y acompañamiento constante según los procedimientos establecidos
- Motivar a los educandos a reflexionar sobre su aprendizaje
- Interactuar con los educandos durante la construcción de su aprendizaje
- Involucrar a los padres de familia en el aprendizaje de su hijo/a por medio de boletines informativos, actividades conjuntas y diálogo regular
- Integración de las TIC para enriquecer experiencias de aprendizaje
- Llevar a cabo experiencias de aprendizaje con el visto bueno del ELP

Currículo

- Demostrar conocimiento amplio del currículo de la escuela, en especial el área de especialización
- Incorporación de todos los elementos esenciales como habilidades de pensamiento y reflexión en el currículo
- Preparar y desarrollar reportes, presentaciones y/o actividades para padres de familia, directivos o interesados como sea requerido
- Enseñanza en otras áreas disciplinarias del PEP en todos los niveles si se requiere
- Colaboración con el Equipo de Liderazgo Pedagógico y Equipo de Trabajo para asegurar la continuidad y progresión del currículo
- Comunicar sugerencias de cambio o mejora al Equipo de Liderazgo Pedagógico

Promoción y participación en el desarrollo personal y profesional

- Participar activamente en el programa de desarrollo personal y profesional de la escuela
- Activamente buscar y constantemente mejorar las estrategias de aprendizaje y enseñanza
- Participar en oportunidades de mejora en cuanto a conocimientos de las TIC
- Desarrollo de conocimientos y habilidades en cuanto a la educación básica
- Participar activamente en los procedimientos internos de evaluación de desempeño

Aseguramiento de un ambiente ordenado y solidario

- Participar y apoyar los esfuerzos de la escuela para fomentar el comportamiento positivo y respetuoso
- Asegurarse que la organización de recursos del aula son óptimos para el aprendizaje
- Velar y participar en establecer el orden, higiene y aseo en la escuela



Actividades Co- y Extra-Curriculares

- Ofrecer por lo menos una actividad Co-Curricular
- Involucrarse en actividades Extracurriculares para enriquecer la experiencia escolar para los educandos
- Participar en excursiones
- Cumplir con los turnos de supervisión

Otros proyectos, responsabilidades y tareas

- Tener conocimiento sobre su descripción del puesto y marco jurídico
- Operar en todo momento dentro de las políticas de la escuela
- Establecer relaciones efectivas y apropiadas con colegas, padres de familia y educandos
- Ser un ejemplo a seguir en cuanto a la presentación personal y conducta profesional
- Cooperar con los demás miembros del equipo para compartir y desarrollar recursos en beneficio de los educandos
- Contribuir con la vida corporativa de la escuela por medio de la participación activa, puntual y productiva en reuniones de trabajo
- Participar en actividades de mercadeo como Puertas Abiertas o eventos en otras escuelas

Aunque se ha hecho cada esfuerzo para incluir todas las actividades, responsabilidades y tareas del puesto, la naturaleza de esta lista no es exhaustiva. Se espera del guía cumplir con toda asignación razonable requerida por un superior a un nivel similar que no figura en la lista anterior.

Objetivo del Puesto

Llevar a cabo las asignaciones profesionales de un guía en EuropaSchule como lo requieran las circunstancias y de acuerdo a instrucciones del Equipo de Liderazgo Pedagógico.

Un guía es un profesional informado y reflexivo que aplica estrategias de indagación para crear ambientes de aprendizajes positivos, cuales motiven a los educandos a desarrollar su independencia, curiosidad y liderazgo.

Alcance del Proceso y Promoción

Un guía puede ser promovido a Coordinador de Programa IB o colaborador del Equipo de Liderazgo Pedagógico en base a su desempeño en las evaluaciones anuales y antigüedad.

Formación y Capacitación necesaria

- Requerido
- Estudios Universitarios en el área Pedagógica y/o Asignatura Especialista
 - Dominio del Inglés (Indispensablemente C2 según el marco común europeo de lenguas)
 - Evidencia de Desarrollo Personal y Profesional continuo
 - Evidencia de indagación individual sobre nuestra escuela
- Se impartirá
- Capacitación de acuerdo al Bachillerato Internacional



EuropaSchule San Pedro Sula
Independent Educational Services

jobs@europaschule.eu
(+504) 2566 3123

Gerencia Académica
Equipo de Liderazgo Pedagógico

Recursos Humanos
Pre básica, Primer, Segundo y Tercer Ciclo

Conocimientos del área disciplinaria	Conocimiento integral de contenidos y pedagogía en la lengua Inglés según los estándares del Common Core (http://www.corestandards.org/) de todos los niveles.
Habilidades Sociales	<ul style="list-style-type: none">– Establece relaciones profesionales efectivas fácilmente– Se comunica en la lengua de instrucción de manera efectiva ya sea de manera escrita u oral
Rasgos de Personalidad	<ul style="list-style-type: none">– Demuestra interés genuino por los educandos y el proceso de enseñanza-aprendizaje– Atención al detalle– Flexible y adaptable– Sentido del humor– Altos estándares y expectativas– Motivación intrínseca– Independencia
Requisitos de ubicación y traslado	Deberá contar con un modo de transporte efectivo para trasladarse hacia o de la escuela, lugar de evento o excursión para cumplir a cabalidad el horario asignado.
Margen de remuneración y beneficios	Salario competente de acuerdo a tipo de contrato, formación y capacitación, experiencia y/o beneficios otorgados. Como beneficios figuran descuentos por servicios educativos, desarrollo profesional acreditado, seguro médico y accidentes, y otros otorgados por ley.
Tipo de Contrato	Con documentos docentes en regla el guía contará con un contrato indefinido bajo el Estatuto del Docente Hondureño si la empresa así lo requiera. Para guías con formación diferente a la docente contarán con un contrato indefinido comercial.
Carga y Horario Laboral	44 horas laborales semanales Lunes a Viernes 06:45 – 15:00 y adicionalmente Miércoles de 15:15 – 17:00 Asistencia obligatoria a eventos escolares fuera del horario laboral comunicados con debida anticipación.
Documentos e información requerida para aplicación	<ul style="list-style-type: none">– Solicitud de Empleo completada (www.europaschule.eu/jobs)– *Hoja de vida actualizada– *Documentos de respaldo (Títulos, certificados, historial académico)– *Carné de Escalafón, Gremio Profesional, INPREMA o RAP (si aplica)
<small>*traer a entrevista</small>	
Cómo aplicar	Aplicantes podrán completar el formulario de aplicación electrónico en bajo www.europaschule.eu/jobs a más tardar el día viernes 27 de mayo de 2016 . Para consultas favor avocarse a secretaría al 2566 3123 en horario de oficina. Candidatos que reúnan todos los requisitos serán contactados para atender a una entrevista y evaluación del área disciplinaria entre las fechas del 30 de mayo al 3 de junio en horarios de oficina.
